

TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI
VIỆT - NGA
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI/NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP TRUNG TÂM NĂM 20...**

1. Tên đề tài, nhiệm vụ:
2. Tính cấp thiết, tổng quan tình hình nghiên cứu:
3. Mục tiêu nghiên cứu:
4. Nội dung nghiên cứu:
5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
6. Dự kiến cơ quan, đơn vị ứng dụng kết quả tạo ra:
7. Thời gian thực hiện:
8. Địa điểm thực hiện:
9. Phương án sử dụng kết quả tạo ra khi đề tài, nhiệm vụ hoàn thành:
10. Kinh phí dự kiến:

CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ tên và chữ ký)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)

PHIẾU KHẢO SÁT THÔNG TIN

I. Liệt kê các tài liệu đã tham khảo trong và ngoài nước. Mỗi tài liệu (nếu có) liệt kê ít nhất 03 tài liệu quan trọng nhất

TT	TÊN TÀI LIỆU	TÁC GIẢ	NƠI VÀ NĂM XUẤT BẢN
I	<u>Đề tài, nhiệm vụ nghiên cứu:</u> 1. 2. 3.		
II	<u>Báo cáo khoa học:</u> 1 2 3		
III	<u>Patent (đối với đề tài kỹ thuật, công nghệ):</u> 1. 2. 3.....		
IV	<u>Bài báo (trong phạm vi 10 năm trở lại đây):</u> 1. 2. 3.		
V	<u>Sách chuyên khảo:</u> 1. 2. 3.		

II. Từ khóa của đề tài, nhiệm vụ (theo thứ tự ưu tiên):

CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ tên và chữ ký)

TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI
VIỆT - NGA
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI/NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
NHÓM 2 NĂM 20...**

1. Tên đề tài, nhiệm vụ:
2. Tính cấp thiết, tổng quan tình hình nghiên cứu:
3. Mục tiêu nghiên cứu:
4. Nội dung nghiên cứu:
5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
6. Dự kiến cơ quan, đơn vị ứng dụng kết quả tạo ra:
7. Thời gian thực hiện:
8. Địa điểm thực hiện:
9. Phương án sử dụng kết quả tạo ra khi đề tài, nhiệm vụ hoàn thành:
10. Kinh phí dự kiến:

CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ tên và chữ ký)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)

PHIẾU KHẢO SÁT THÔNG TIN

I. Liệt kê các tài liệu đã tham khảo trong và ngoài nước. Mỗi tài liệu (nếu có) liệt kê ít nhất 03 tài liệu quan trọng nhất

TT	TÊN TÀI LIỆU	TÁC GIẢ	NƠI VÀ NĂM XUẤT BẢN
I	<u>Đề tài, nhiệm vụ nghiên cứu:</u> 1. 2. 3.		
II	<u>Báo cáo khoa học:</u> 1 2 3		
III	<u>Patent (đối với đề tài kỹ thuật, công nghệ):</u> 1. 2. 3.....		
IV	<u>Bài báo (trong phạm vi 10 năm trở lại đây):</u> 1. 2. 3.		
V	<u>Sách chuyên khảo:</u> 1. 2. 3.		

II. Từ khóa của đề tài, nhiệm vụ (theo thứ tự ưu tiên):

CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ tên và chữ ký)

ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
HỘI ĐỒNG KH&CN
THẨM ĐỊNH ĐỀ XUẤT
NHIỆM VỤ KH&CN CẤP CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa danh, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, NHIỆM VỤ KH&CN
CẤP CƠ SỞ NĂM 20...**

A. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG

1. Số lượng các đề xuất đặt hàng tư vấn:
2. Thời gian và địa điểm họp Hội đồng:
 - Thời gian:
 - Địa điểm:
3. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên: .../...
 - Vắng mặt: ... người, gồm các thành viên:
4. Khách mời tham dự họp Hội đồng

B. NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

1. Hội đồng thống nhất phương thức làm việc
2. Các thành viên trình bày ý kiến đánh giá đối với (từng) đề xuất về các nội dung:
 - Tính cấp thiết (tính mới hoặc có địa chỉ ứng dụng; không trùng lặp nội dung với các nghiên cứu khác đã và đang thực hiện).
 - Mục tiêu:
 - Nội dung:
 - Kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
 - Tính khả thi (khi thực hiện ở quy mô cấp Trung tâm)
3. Hội đồng phân tích thảo luận và cho ý kiến đối về việc chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện đối với từng đề xuất được đánh giá “Đề nghị thực hiện”. Hội đồng xếp thứ tự ưu tiên danh mục đề tài, nhiệm vụ được thông qua (Phụ lục kèm theo).
4. Hội đồng thông qua Biên bản làm việc.

THƯ KÝ
(Họ, tên và chữ ký)

CHỦ TỊCH
(Họ, tên và chữ ký)

(TÊN ĐƠN VỊ)
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH
DANH MỤC NHIỆM VỤ KH&CN CẤP CƠ SỞ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
, ngày ... tháng ... năm 20...

PHIẾU THẨM ĐỊNH CÁC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, NHIỆM VỤ KH&CN
CẤP CƠ SỞ NĂM 20...

1. Họ và tên chuyên gia:
 - Học hàm, học vị:.....
 - Đơn vị:
 2. Nội dung thẩm định

TT	Tên đề tài, nhiệm vụ KH&CN	Đơn vị chủ trì, Chủ nhiệm đề tài, nhiệm vụ	Mục tiêu, nội dung	Dự kiến kết quả, sản phẩm và các chỉ tiêu chính	Kinh phí dự kiến	Ý kiến của chuyên gia	
						Đề nghị thực hiện (ghi nội dung chỉnh sửa)	Đề nghị không thực hiện (Ghi lý do)
1							
...							

Chuyên gia thẩm định
 (Họ, tên và chữ ký)

- Danh mục do đơn vị chủ trì đề xuất chuẩn bị, gửi cho chuyên gia để cho ý kiến thẩm định;
 - Chuyên gia thẩm định đánh giá từng nhiệm vụ đề xuất theo các nội dung sau: Tính cấp thiết (tính mới hoặc có đặt hàng); mục tiêu; nội dung; kết quả, sản phẩm và các chỉ tiêu chính cần đạt; tính khả thi. Ý kiến của chuyên gia: Thực hiện (ghi nội dung chỉnh sửa nếu cần), hoặc không thực hiện (ghi lý do).

TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI
VIỆT - NGA
ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số/.....

(Địa danh), ngày tháng năm 20...

V/v đề xuất đề tài, nhiệm vụ
KH&CN cấp Trung tâm
năm 20...

Kính gửi: Phòng Kế hoạch khoa học

Căn cứ Công văn số ../TTNĐVN-KHKH ngày ... tháng ... năm 20... của Trung tâm Nhiệt đới Việt - Nga về việc xây dựng đề xuất đề tài, nhiệm vụ KH&CN cấp Trung tâm năm 20..., (Tên đơn vị) đề xuất danh mục gồm các đề tài, nhiệm vụ sau (đã xếp theo thứ tự ưu tiên):

TT	Tên đề tài, nhiệm vụ	Chủ nhiệm đề tài, nhiệm vụ	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

(Tên đơn vị) gửi kèm theo hồ sơ thẩm định và các phiếu đề xuất./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ...;

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI
VIỆT - NGA
ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số/.....
V/v đề xuất nhiệm vụ KH&CN
cấp cơ sở nhóm 2 năm 20...

(Địa danh), ngày tháng năm 20...

Kính gửi: Phòng Kế hoạch khoa học

Căn cứ Công văn số ../TTNĐVN-KHKH ngày ... tháng ... năm 20... của Trung tâm Nhiệt đới Việt - Nga về việc xây dựng đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở nhóm 2 năm 20..., (Tên đơn vị) đề xuất danh mục gồm các nhiệm vụ sau (đã xếp theo thứ tự ưu tiên):

TT	Tên nhiệm vụ	Chủ nhiệm nhiệm vụ	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

(Tên đơn vị) gửi kèm theo hồ sơ thẩm định và các phiếu đề xuất./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ...;

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI VIỆT - NGÀ
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH
DANH MỤC ĐỀ TÀI, NHIỆM VỤ
KH&CN CẤP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
....., ngày ... tháng ... năm 20...

**PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI, NHIỆM VỤ KH&CN CẤP**

Chuyên gia/Ủy viên phản biện	
Ủy viên hội đồng	

Họ và tên chuyên gia:

Tên đề tài, nhiệm vụ đề xuất:

I. NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG

1.1 Tính cấp thiết của việc thực hiện đề tài, nhiệm vụ

Nhận xét:

Đánh giá: Đạt yêu cầu Không đạt yêu cầu

1.2 Tính mới, tính khoa học, tính khả thi và khả năng ứng dụng của sản phẩm
(nếu có) đặt ra trong đề xuất

Nhận xét:

Đánh giá: Đạt yêu cầu Không đạt yêu cầu

1.3 Đánh giá về mục tiêu nghiên cứu; các nội dung nghiên cứu và sản phẩm đặt ra trong đề xuất để đạt được mục tiêu nghiên cứu.

Nhận xét:

Đánh giá: Đạt yêu cầu Không đạt yêu cầu

1.4 Khả năng khai thác cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng thí nghiệm của Trung tâm. Nhu cầu cần thiết phải huy động nguồn lực cho việc thực hiện đề tài, nhiệm vụ.

Nhận xét:

Đánh giá: Đạt yêu cầu Không đạt yêu cầu

Kiến nghị của chuyên gia: (đánh dấu X vào 1 trong 3 ô dưới đây)

- Đề nghị không thực hiện
- Đề nghị thực hiện
- Đề nghị thực hiện với các điều chỉnh nêu dưới đây:

II. DỰ KIẾN NHIỆM VỤ KH&CN ĐẶT HÀNG

2.1 Tên đề tài, nhiệm vụ:

2.2 Định hướng mục tiêu:

2.3 Yêu cầu đối với kết quả:

*(Lưu ý: Đối với đề tài ứng dụng và phát triển công nghệ cần nêu rõ 2 yêu cầu:
Các chỉ tiêu chiến - kỹ thuật đối với công nghệ hoặc sản phẩm khoa học và công nghệ;
Yêu cầu đối với phương án phát triển công nghệ hoặc sản phẩm khoa học công nghệ
trong giai đoạn sản xuất thử nghiệm)*

CHUYÊN GIA ĐÁNH GIÁ

(Chữ ký, họ và tên)

TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI VIỆT - NGA
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH
NHIỆM VỤ ĐỀ XUẤT CẤP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÁC ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KH&CN CẤP MỞ MỜI NĂM 20..

1. Họ và tên chuyên gia:
- Học hàm, học vị:.....
- Đơn vị:
2. Nội dung nhận xét, đánh giá

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Cá nhân, đơn vị đề xuất	Ý kiến của chuyên gia	
			Đề nghị thực hiện với góp ý chỉnh sửa của Hội đồng	Đề nghị không thực hiện
1				

Chuyên gia đánh giá
(Họ, tên và chữ ký)

TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI VIỆT - NGA
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH
DANH MỤC NHIỆM VỤ KH&CN
CẤP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
, ngày ... tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH
DANH MỤC ĐỀ TÀI, NHIỆM VỤ KH&CN CẤP
NĂM 20.....

I. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG

1. Quyết định thành lập Hội đồng số .../QĐ-TTNDVN ngày / / 20... của Tổng Giám đốc Trung tâm Nhiệt đới Việt - Nga.
2. Số lượng các đề xuất đặt hàng tư vấn:
3. Thời gian và địa điểm họp Hội đồng:
 - Thời gian:
 - Địa điểm:
4. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên: .../...
 - Vắng mặt: ... người, gồm các thành viên:
5. Khách mời tham dự họp Hội đồng

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác
1		
2		
3		
....

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

1. Công bố quyết định thành lập Hội đồng.
2. Hội đồng thống nhất phương thức làm việc.
3. Hội đồng bầu ban kiểm phiếu gồm:
 -, Trưởng ban.
 -, thành viên,
 -, thành viên.
4. Các thành viên phản biện trình bày ý kiến đánh giá đề xuất đặt hàng
5. Hội đồng phân tích thảo luận và cho ý kiến đối với (từng) đề xuất đặt hàng theo các nội dung quy định.

6. Thành viên hội đồng bỏ phiếu đánh giá đề xuất đặt hàng theo quy định.
7. Căn cứ vào kết quả kiểm phiếu, Hội đồng thông qua kết quả (tổng hợp trong Phụ lục 1 kèm theo).
8. Hội đồng thảo luận việc chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện tên gọi và các mục đối với các đề xuất đặt hàng được đánh giá “đề nghị thực hiện”. Kiến nghị về phương thức thực hiện đề xuất đặt hàng được đánh giá “đề nghị thực hiện” và xếp theo thứ tự ưu tiên. (Các kiến nghị được tổng hợp trong phụ lục 2 kèm theo).
9. Hội đồng thông qua Biên bản làm việc. Biên bản được lập thành ... bản./.

THƯ KÝ
(Họ, tên và chữ ký)

CHỦ TỊCH
(Họ, tên và chữ ký)

Phụ lục 1
KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN
XÁC ĐỊNH DANH MỤC ĐỀ TÀI, NHIỆM VỤ KH&CN CẤP
(Kèm theo Biên bản ngày / /20... của Hội đồng tư vấn xác định danh mục
nhiệm vụ KH&CN cấp)

I. Đề xuất đặt hàng “đề nghị thực hiện”*

TT	Tên đề xuất đặt hàng	Kết quả đánh giá của hội đồng	Ghi chú
1			
2			
3			
...		

**) Đề xuất đặt hàng “đề nghị thực hiện” khi có trên $\frac{3}{4}$ tổng số phiếu đánh giá “Đạt yêu cầu”*

II. Đề xuất đặt hàng đề nghị “không thực hiện”

TT	Tên đề xuất đặt hàng	Tóm tắt lý do đề nghị “không thực hiện”	Ghi chú
1			
2			
3			
...		

Phụ lục 2

TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN ĐỐI VỚI ĐỀ TÀI, NHIỆM VỤ CẤP

(Kèm theo Biên bản ngày / /20... của Hội đồng tư vấn xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp)

TT	Tên đề tài, nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức tổ chức thực hiện	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...				

TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI VIỆT - NGA
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH DANH MỤC
NHIỆM VỤ KH&CN CẤP.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
....., ngày ... tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, NHIỆM VỤ KH&CN CẤP NĂM 20...

Loại hình đề tài, nhiệm vụ KH&CN: Đề tài, nhiệm vụ KH&CN cấp

Số thành viên tham gia bỏ phiếu:

TT	Tên đề tài/ nhiệm vụ	Cá nhân, đơn vị đề xuất	Tổng hợp đánh giá của các thành viên Hội đồng	
			Thực hiện	Không thực hiện
1				
2				
3				
4				
...			

CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM PHIẾU
(Họ, tên và chữ ký của từng thành viên)

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU
(Họ, tên và chữ ký)

BỘ QUỐC PHÒNG
TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI
VIỆT - NGA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTNDVN

Hà Nội, ngày tháng năm 20..

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh mục đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Trung tâm Nhiệt đối Việt - Nga giao thực hiện từ năm 20...

TỔNG GIÁM ĐỐC

Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT- BQP ngày 01/02/2022 của Bộ trưởng BQP ban hành Điều lệ công tác Khoa học và Công nghệ Quân đội nhân dân Việt Nam;

Căn cứ...

Căn cứ kết quả làm việc của (các) hội đồng tư vấn xác định danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp Trung tâm Nhiệt đới Việt - Nga;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh mục đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Trung tâm Nhiệt đới Việt - Nga giao cho các đơn vị, cá nhân chủ trì thực hiện từ năm 20... (Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo).

Điều 2. Giao Phòng Kế hoạch khoa học hướng dẫn các đơn vị xây dựng thuyết minh nhiệm vụ; đề xuất và tổ chức các Hội đồng KH&CN xét duyệt thuyết minh; Hội đồng thẩm định kinh phí, trình phê duyệt theo quy định hiện hành.

Điều 3. Giao Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân được giao chủ trì nhiệm vụ chuẩn bị hồ sơ thuyết minh nhiệm vụ để báo cáo các Hội đồng, hoàn thiện thuyết minh trình phê duyệt để triển khai thực hiện.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- ...

- Lưu: ...

TỔNG GIÁM ĐỐC

Phụ lục I

DANH MỤC ĐỀ TÀI NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI VIỆT-NGA THỰC HIỆN TỪ NĂM 20...

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTNDVN ngày .../.../20... của Trung tâm Nhiệt đới Việt - Nga)

TT	Tên đề tài, nhiệm vụ	Mục tiêu, nội dung	Kết quả, sản phẩm dự kiến	Phương thức tổ chức thực hiện	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
...					

BỘ QUỐC PHÒNG
TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI
VIỆT - NGA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTNDVN

Hà Nội, ngày tháng năm 20..

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ
cấp Cơ sở nhóm 2 giao thực hiện từ năm 20...

TỔNG GIÁM ĐỐC

*Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT- BQP ngày 01/02/2022 của Bộ trưởng BQP
ban hành Điều lệ công tác Khoa học và Công nghệ Quân đội nhân dân Việt Nam;*

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế của các đơn vị;

Căn cứ...

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Cơ sở nhóm 2 giao trực tiếp cho các đơn vị, cá nhân chủ trì thực hiện từ năm 20... *(Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo).*

Điều 2. Giao Thủ trưởng các đơn vị tổ chức xét duyệt, phê duyệt thuyết minh và dự toán kinh phí; chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và nghiệm thu kết quả các nhiệm vụ có tên tại Điều 1, báo cáo về Phòng Kế hoạch khoa học theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- ...
- Lưu: ...

TỔNG GIÁM ĐỐC

Phụ lục I
DANH MỤC NHIỆM VỤ KH&CN CẤP CƠ SỞ NHÓM 2 THỰC HIỆN TỪ NĂM 20...
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTNDVN ngày .../.../20... của Tổng Giám đốc Trung tâm Nhiệt đới Việt - Nga)

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu, nội dung	Kết quả, sản phẩm dự kiến	Tổng kinh phí
1				
2				
3				
4				
5				
...				

TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI
VIỆT - NGA
ĐƠN VỊ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI/NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP

Nơi nhận báo cáo: 1. Phòng KHKH (1 bản)
2. Đơn vị chủ trì (cấp trực thuộc TT, 1 bản)

1. Các thông tin chung:

1.1. Tên đề tài/nhiệm vụ:

Mã số:

1.2. Chủ nhiệm đề tài/nhiệm vụ:

1.3. Nội dung đăng ký triển khai đến tháng ... năm 20... của đề tài/nhiệm vụ:

1.5. Kinh phí được duyệt: Đã nhận:

1.6. Thời gian thực hiện: từ /..../20 .. đến ... /..../20 ..

Được gia hạn đến (nếu có):

2. Công việc chính đã thực hiện và sản phẩm cụ thể:

2.1. Nội dung đã thực hiện:

2.2. Sản phẩm đạt được (cộng lũy kế từ những kỳ báo cáo trước):

3. Nội dung chưa hoàn thành theo tiến độ, nguyên nhân:

4. Kinh phí đã chi cho các nội dung, đã quyết toán:

5. Dự kiến những công việc cần triển khai tiếp trong thời gian tới:

6. Kết luận và kiến nghị:

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI/NHIỆM VỤ
(Chữ ký, họ và tên)

ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
(Chữ ký, họ và tên, đóng dấu nếu có)

Nhận ngày
..../..../20....

Kỳ*: ...

TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI
VIỆT - NGA
ĐOÀN KIỂM TRA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

BIÊN BẢN
KIỂM TRA TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI/NHIỆM VỤ KH&CN
CẤP

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Tên đề tài/nhiệm vụ:
- Mã số:
- Chủ nhiệm đề tài/nhiệm vụ:
- Đơn vị chủ trì:
- Thời gian thực hiện:
2. Thời gian:
3. Địa điểm:
4. Thành viên đoàn kiểm tra:
-
-
5. Thành phần đơn vị chủ trì và đại biểu mời tham dự:
-
-

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA ĐOÀN KIỂM TRA:

1. Đoàn kiểm tra đã nghe chủ nhiệm đề tài/nhiệm vụ trình bày tóm tắt về tiến độ triển khai thực hiện, nội dung, kết quả đạt được, tình hình kinh phí, khó khăn và thuận lợi trong thực hiện đề tài/nhiệm vụ; ý kiến của đại diện đơn vị chủ trì. Các thành viên đoàn kiểm tra nêu ý kiến trao đổi với đơn vị chủ trì, chủ nhiệm đề tài/nhiệm vụ về những vấn đề liên quan tình hình thực hiện nhiệm vụ.
2. Đánh giá và kết luận của đoàn kiểm tra:
- Về nội dung và tiến độ thực hiện
 - Các kết quả đã thực hiện được:
 - Về sử dụng kinh phí:
 - Đề nghị đối với đơn vị chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ:

Trưởng đoàn kiểm tra

Đơn vị chủ trì

Chủ nhiệm đề tài/nhiệm vụ